

REPUBLICA MOLDOVA
PRIMĂRIA com. BURSUCENI
MD-6215 comuna Bursuceni

raionul Sîngerei
tel.(262)-56-3-24 fax. (262)-56-3-24
e-mail.primariabursuceni@mail.ru

РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА
ПРИМЭРИЯ ком. БУРСУЧЕНЫ
МД-6215 комуны Бурсучены

Сынжерейского района
тел.(262)-56-3-24 факс.(262)-56-3-24

DISPOZIȚIA nr.41
din 16.10.2026

**„Cu privire la anunțarea concursului, pentru funcția
vacantă de secretar al Consiliului comunei
Bursuceni, r-nul Sîngerei ”**

Avînd în vedere vacanța funcției de secretar al Consiliului comunei Bursuceni, în temeiul art. 14 alin. (2) lit. u), art. 37 și art. 38 din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, art. 28 alin. (1) lit. a) și art. 29 din Legea nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, al Regulamentului cu privire la ocuparea funcției publice prin concurs, aprobat prin anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 201/2009, avînd în vedere Decizia Consiliului comunal Bursuceni nr. 05/01 din 06.10.2026 privind încetarea raporturilor de serviciu ale secretarului precedent, emit următoarea dispoziție,

DISPUN :

1. Se anunță concurs pentru ocuparea funcției vacante de secretar al Consiliului comunal Bursuceni.
2. Se aprobă anunțul cu privire la informația despre organizarea și condițiile de participare la concurs conform anexei.
3. Informația privind condițiile de desfășurare a concursului **„(anunțul)”** va fi publicat în registrul actelor locale, pe site-ul „cariere.gov.md”, rețelele sociale, panoul informativ.
4. Controlul asupra executării prezentei dispoziții mi-l asum.

Primarul interimar al comunei Bursuceni

Gonța Igor

Digitally signed by Gonța Igor
Date: 2026.10.16 11:17:42 EEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova
MOLDOVA EUROPEANĂ



Având în vedere funcția publică de secretar al consiliului local, în conformitate cu prevederile Legii 158 din 04 iulie 2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public și Hotărârea Guvernului nr. 201 din 11 martie 2009 privind punerea în aplicare a Legii 158 din 04 iulie 2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, **Primăria comunei Bursuceni, raionul Sîngerei, Republica Moldova**

Anunță

1. Concurs pentru ocuparea funcției publice vacante de Secretar al Consiliul local Bursuceni

Informația privind condițiile de desfășurare a concursului este plasată pe portalul guvernamental al funcțiilor publice, panoul informațional la sediul Primăriei comunei Bursuceni.

Contacte:

telefon: 0262-56-324.

e-mail: primariabusuceni626@gmail.com, primariabursuceni@mail.ru

2. Scopul general al funcției:

Conducerea personalului și managementul eficient al activității Consiliului Local în vederea asigurării legalității și realizării optime ale obiectivelor acestuia.

Sarcinile de bază: conform fisei postului

- *Planificarea și organizarea desfășurării sesiunilor Consiliului Local,*
- *Asigurarea legalității actelor adoptate de către Consiliul Local ,*
- *Asigurarea efectuării lucrărilor de secretariat,*
- *Asigurarea aducerii la cunoștință a actelor adoptate de către Consiliul Local și emise de primarul localității,*
- *Asigurarea autentificării actelor și documentelor;*
- *Consultarea consilierilor locali , funcționarilor publici din cadrul autorității;*
- *Înștiințarea despre convocarea sesiunii Consiliului și a Comisiilor de specialitate,*
- *Întocmirea proceselor-verbale ale sesiunilor Consiliului, elaborarea programelor anuale, trimestriale și lunare de activitate, transparența în activitate,*
- *Aducerea la cunoștința publică a deciziilor Consiliului și dispozițiilor cu caracter general ale Primarului.*
- *Alte atribuții de serviciu conform prevederilor art. 39 din Legea Nr. 436 din 28.12.2006 privind administrația publică locală.*

3. Condițiile de participare la concurs:

- *deține cetățenia Republicii Moldova,*
- *posedă limba română și limbile oficiale de comunicare interetnică vorbite în teritoriu;*
- *capacitate deplină de exercițiu,*
- *nu a împlinit vârsta necesară obținerii dreptului la pensie,*
- *este apt(ă), din punct de vedere a sănătății conform certificatului medical,*
- *are studii superioare absolvite cu diplomă de licență,*
- *nu este privat de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita o anumită activitate, ca pedeapsă de bază sau complementară, ca urmare a sentinței judecătorești definitive prin care s-a dispus această interdicție.*

4. Abilități:

- *Lucrul cu informația, planificare, organizare, luare a deciziilor, analiză și sinteză, elaborare a documentelor, argumentare, prezentare, aplanare de conflicte, comunicare eficientă, de aplicare a normelor de drept la probleme specifice pentru a elabora soluții optime*

Atitudini/comportamente:

- *Respect față de oameni, spirit de inițiativă, diplomație, creativitate, flexibilitate, disciplină, responsabilitate, rezistență la efort și stres, tendință spre dezvoltare profesională continuă.*

Documentele ce urmează a fi prezentate:

Candidații în termenul indicat mai jos depun personal dosarul de concurs care conține:

- *formularul de participare conform regulamentului,*

- copia buletinului de identitate,
- copiile diplomelor de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau specializar
- documente ce atestă experiența profesională,
- cazierul judiciar sau Declarația pe propria răspundere.

Notă:

Copiile documentelor nominalizate pot fi autentificate de notar sau se prezintă împreună cu documentele în original, pentru a verifica veridicitatea lor. Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu declarația de proprie răspundere.

Bibliografie:

- Constituția Republicii Moldova;
- Codul administrativ;
Legea nr. 435 din 28 decembrie 2006 privind descentralizarea administrativă;
Legea nr. 436 din 28 decembrie 2006 privind administrația publică locală;
Legea nr. 768 din 02 februarie 2000 privind statutul alesului local;
- Legea nr. 457 din 14 noiembrie 2003 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind constituirea și funcționarea consiliilor locale și raionale;
- Legea nr. 436 din 06 noiembrie 2003 privind Statutul-cadru al satului (comunei), orașului (municipiului);
- Legea nr. 25 din 22 februarie 2008 privind Codul de conduită a funcționarului public;
- Legea nr. 16 din 15 februarie 2008 cu privire la conflictul de interese;
- Legea nr. 1264 din 19 iulie 2002 privind declararea și controlul veniturilor și a proprietății demnitarilor de stat, judecătorilor, procurorilor, funcționarilor publici și a unor persoane cu funcție de conducere;
- Legea nr. 155 din 21 iulie 2011 pentru aprobarea Clasificatorului unic al funcțiilor publice;
- Legea nr. 239 din 13 noiembrie 2008 privind transparența în procesul decizional;
- Legea nr. 100 din 22 decembrie 2017 cu privire la actele normative;
- Legea nr. 270 din 23 noiembrie 2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar;
- Hotărârea Guvernului nr. 201 din 11 martie 2009 „Privind punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.158-XVI din 04 iulie 2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public”;
- Hotărârea Guvernului 1231 din 12 decembrie 2018 pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii 270/2018;

Data limită până la care poate fi depus dosarul de concurs — “02” noiembrie 2026, în Primăria comunei Bursuceni .

Persoana responsabilă de oferirea informațiilor suplimentare și de depunere a documentelor:

Contacte: Valeriu Borș

telefon: 0262-56-324.

e-mail: primariabursuceni626@gmail.com, primariabursuceni@mail.ru